

## 公募型プロポーザルについて

業務件名 立川市総合福祉センター設備管理業務および建築物環境衛生管理業務  
履行場所 同敷地内（東京都立川市富士見町2丁目36番47号）

上記の業務件名につき、プロポーザルに参加を希望する場合は、資料1「プロポーザル提案書類作成要領」に基づき必要書類を作成の上ご提出願います。

### 1. 提案書類の提出方法

指定書式により提案書類を作成いただき、以下の提出先までご提出願います。

日時：2022年1月18日（火） 15：00まで

宛先：社会福祉法人 立川市社会福祉協議会

地域活動推進課 経営総務係 伊藤・高橋宛

提出方法： 持参/郵送可

※提案書類提出後、必要に応じて内容についてのヒアリングを実施する場合がございます。

### 2. 業務内容

資料2「仕様書」に定める通り。

### 3. 予定価格

9,450,000円（消費税及び地方消費税含む）

### 4. 現地確認

必要に応じ、現場の見学を実施致します。ご希望の場合はお問合せください。

日時：1月下旬※詳細な時間は見学者数が確定次第、別途お伝えいたします。

### 5. 質疑回答

本件の内容への質問は資料4を用い、下記の要領で受け付けます。

日時：2022年1月7日（金） 17：00まで

宛先：社会福祉法人 立川市社会福祉協議会

地域活動推進課 経営総務係 伊藤・高橋宛

提出方法：電子メール、アドレス：info@tachikawa-shakyo.jp

電話・FAXなど、電子メール以外の方法では受付いたしませんのでご注意ください。

また、質問に対する回答は電子メールにより行います。

### 6. ヒアリングの実施

提案書類提出後、以下の要領で提案内容についてヒアリングを実施する場合があります。

日時：2022年2月4日（金）

（時間は別途ご連絡いたします）

7. 選定方法

提出された提案書類及びヒアリング等の内容を採点し決定します。

8. 選定結果

選定結果は2022年2月中旬に各社へご連絡いたします。

選定会社には内定通知を致します。2022年3月に開催されます理事会で正式決定となります。

9. 業務開始予定

2022年4月1日

10. 業務請負契約

(1) 業務に関する契約は1年とします。

(2) 本業務の仕様書にある業務を満たしていることが確認できたことを条件に、次年度の業務発注を検討します。業務内容が満たされていない場合には、定める要領に従い、業務改善の指示をいたします。

11. 特記事項

(1) 受託前の事前調査に係る費用は貴社でご負担願います。

(2) 業務遂行上の事故、器物損壊等に対処できるよう、貴社の判断で保険にご加入ください。

(3) 以下の事実が判明した場合は発注しませんのでご了承願います。

- ・ 提案書類等に虚偽の記載がある場合
- ・ 提出期限に間に合わなかった場合

12. その他

(1) 提出いただいた提案書類等は、返却いたしません。

(2) 提案書類等の内容については、当方に帰属するものといたします。

(3) 提案書類等の作成費用については、貴社にてご負担願います。

(4) 本要項書及び付随してお渡しした資料等につきましては、複写・複製を禁止いたします。

(5) 本要項書及び付随資料等により知り得た情報については、第三者に開示してはならないものとします。