

2022 年度社会福祉法人立川市社会福祉協議会 一般職員募集要項

2022 年 6 月

立川市社会福祉協議会 一般職員【看護師】

■職種・業務内容 生活支援事業所における障害者等の医療的ケア（※別記参照）および健康管理、日常活動の介助他、看護師として必要な業務

■採用人員 1 名

■採用期日 応相談

受験資格	<p>以下の条件を満たしている方</p> <ul style="list-style-type: none"> ○看護師免許を取得されている方 ※以下の方は受験することができません。 <ul style="list-style-type: none"> ・刑事事件に関して禁固以上の刑が確定し、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方 ・日本国政府および国内の秩序を暴力でもって破壊しようとする団体を結成し、またはこれに加入している方
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※医療的ケアについて：利用者の主治医、生活介護支援事業所嘱託医、その他関係する医師の指導助言のもと、以下の範囲としています

- ①経管栄養（水分摂取を含む）
 - a)鼻腔管留置による注入、b)口腔ネラトン法、c)要ろうによる注入
- ②吸引
 - a)口からの吸引、b)鼻からの吸引
- ③吸入
 - a)気管支拡張剤の吸入、b)生理食塩水、精製水の吸入
- ④上記項目の他、医師の常駐を必要とせず安全に行うことが可能と判断される行為

■勤務条件等

雇用形態	一般職員（非常勤）
勤務地	立川市総合福祉センター／立川市富士見町 2-36-47
勤務日時	月曜日～金曜日（週 5 日） 9:00～16:00 ※休憩 1 時間 ※日勤
給与	時給 1,600 円 手当：通勤手当 ※本会規定により支給
雇用期間	採用日～2023 年 3 月 31 日まで ※勤務成績等により更新する場合があります
休暇等	年次有給休暇

その他	社会保険制度あり、無期労働契約への転換制度あり
-----	-------------------------

■採用試験日程等

選考方法	書類選考、面接
応募方法等	以下の書類を、そろえて、本会事務局まで持参または郵送（簡易書留）してください。 【申し込み書類】 ①履歴書（写真貼付） ※履歴書の右上に「 <u>一般職員（看護師）希望</u> 」と明記してください。 ②84円切手を貼った「宛先」明記の返信用封筒（定型長3サイズ）2通（結果通知用） ③免許や資格を証明できる書類の写し ※応募書類は一切返却しません。こちらで処分させていただきます ※持参の場合、土曜・日曜・祝日を除く、8:30～17:00
試験	○書類選考、面接試験 【日時】 応募書類受理後、書類選考のうえ、試験日を連絡します 【会場】 立川市総合福祉センター
試験結果	受験者全員に、概ね10日以内に通知します
その他	○応募者多数の場合、面接がグループ面接になる可能性があります。ご了承ください

問合せ・申込み 立川市社会福祉協議会・障害福祉係（担当／倉品）

立川市富士見町 2-36-47 立川市総合福祉センター内（〒190-0013）

Tel : 042-529-8638 / Fax : 042-548-1724

E-mail : shogaifukushi@tachikawa-shakyo.jp

URL : <https://www.tachikawa-shakyo.or.jp/>